

Wir sind eine moderne Anwaltskanzlei, die sich auf Mandanten aus dem Immobiliensektor und das Rechtsgebiet Vermieterrecht spezialisiert hat. Da wir weiter wachsen wollen, suchen wir ab sofort als Verstärkung für unser Team am Strausberger Platz 1, 10243 Berlin, eine/n engagierte/n:

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Akten (insbesondere Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung)
- Selbständige Durchführung von Forderungsmanagement und Mahnverfahren (Mahnung, Kündigung, RZV usw.)
- Selbständige Fristenbearbeitung in ZV-/Kosten-/Inso-Sachen
- Nutzung mandanteneigener Hausverwaltungsprogramme, teilweise Datenpflege

Was Sie mitbringen sollten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Beraufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- einen gewissenhaften und gleichzeitig zügigen Arbeitsstil
- ein freundliches, aber notfalls auch bestimmtes Auftreten
- einen sicheren Umgang mit dem Computer (elektronisches Büro)
- eine selbständige und zielorientierte Arbeitsweise

Was Sie von uns erwarten können:

- ein motiviertes Team
- ein positives und partnerschaftliches Betriebsklima
- keine Verfügungen und keine Diktate
- eine helle und freundliche Arbeitsumgebung
- die Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten
- Gleitzeit
- ein modernes Büro mit klaren Abläufen (elektronisches Büro)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Wenn Sie ...

... mit Ihren Kompetenzen und Interessen zu diesen Aufgaben und Rahmenbedingungen passen,
... und auch unter Stress weder die gute Laune noch den Überblick verlieren,
... dann möchten wir Sie sehr gerne kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an kanzlei@gross.team